**Reglement der Vereniging Jeugdrechtadvocaten Amsterdam (JRAA)**  
  
**1. Leden**  
1.1.   De vereniging kent alleen volwaardige leden.   
1.2.   Bij de toelating van leden is artikel 4 van de statuten van toepassing.  
1.3.   Leden dienen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:   
1.3.1. Het lid is ingeschreven als advocaat in het arrondissement Amsterdam en/of behartigt minderjarigenzaken in dit arrondissement.  
1.3.2. Het lid dient in het bezit te zijn van een stageverklaring waaruit blijkt dat de beroepsopleiding advocatuur met goed gevolg is afgerond.  
1.3.3. Het lid dient te voldoen aan de inschrijvingsvereisten met betrekking tot jeugdzaken van de Raad voor Rechtsbijstand. Bewijsstukken dienen desgevraagd te worden overgelegd aan het bestuur van de vereniging.  
1.3.4. Het lid dient tenminste eenmaal per jaar een door de vereniging aangeboden activiteit en/of lezing bij te wonen.

1.4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan indien een lid na aanmaning in gebreke is gebleven bewijs te overleggen waaruit volgt dat hij voldoet aan de kwaliteitseisen als bedoeld in 1.3 e.v.  
  
**2. Het bestuur**  
2.1.   Het bestuur is belast met de leiding van alle zaken die de vereniging betreffen; het draagt zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement, bevordert de bloei van de vereniging en treedt op daar waar de belangen van de vereniging en diens leden moeten worden behartigd.   
2.2.    De leden van het bestuur worden, met inachtneming van de bepalingen in artikel 8 van de statuten, gekozen voor een periode van twee jaar.   
2.3.    Bestuursleden van de vereniging genieten geen geldelijke of materiële beloning voor de door hen, ten behoeve van de vereniging verrichtte werkzaamheden.   
2.4.    Het bestuur houdt toezicht op het financieel beheer van de penningmeester.  
2.5.    Zo vaak het bestuur het nodig acht, wordt een bestuursvergadering belegd.  
2.6.    De voorzitter wordt door de leden gekozen, terwijl na elke bestuursverkiezing het bestuur onderling de overige functies verdeelt.  
  
**3. De voorzitter**  
3.1.    De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging. Hij stelt de agenda op voor de vergaderingen en leidt deze ook.  
3.2.    De voorzitter draagt zorgt voor:   
3.2.1. Een goede gang van zaken, het beheer van de verenigingsgoederen en de administratie betreffende, voor zover een en ander bij het bestuur berust.  
3.2.2. De naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.  
3.2.3. De uitvoering van alle besluiten die door het bestuur en/of naar aanleiding van een ledenvergadering zijn genomen.

3.2.4. In geval van afwezigheid, kunnen zijn werkzaamheden door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid worden waargenomen.  
**4. De secretaris**  
4.1.   De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het samenstellen en inschrijven van de notulen van de vergaderingen, het bijhouden van de ledenlijst, het bijwerken van de website en voorts met al die werkzaamheden die geacht kunnen worden tot zijn werkkring te behoren. In geval van afwezigheid, worden zijn werkzaamheden door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid waargenomen.  
4.2.   De volgende (digitale) mappen en registers moeten door hem worden aangelegd en bijgehouden: een map met uitgewerkte notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen, een register bevattende de namen en overige nodig geachte gegevens van de leden, donateurs en samenwerkende organisaties van de vereniging.  
4.3.   De secretaris is verplicht de bij hem ingekomen stukken zo spoedig mogelijk met het dagelijks bestuur te bespreken, opdat deze tijdens de eerstkomende bestuursvergadering besproken kunnen worden.  
4.4.   De secretaris maakt het jaarverslag.  
  
**5. De penningmeester**  
5.1.    De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging en houdt een overzichtelijke boekhouding bij, dat desgevraagd aan het bestuur kan worden overgelegd.  
5.2.    Hij stuurt nieuwe leden een factuur ten behoeve van de contributie.  
5.2.    Hij stelt aan het begin van ieder verenigingsjaar een begroting op. In geval van afwezigheid, kunnen zijn werkzaamheden door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid worden waargenomen.  
  
**6. Contributie**   
6.1.    Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.   
6.2.    Leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Elk lid dient zijn contributie uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de factuur te hebben voldaan.   
6.3.    Indien en voor zover een lid de contributiebetalingsverplichting niet dan wel niet volledig binnen de in artikel 6.2. genoemde termijn voldoet, is het lid door het verstrijken van deze termijn in verzuim.  
6.4.    Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan indien een lid na aanmaning niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan.

6.5.   
  
**7. Commissies**  
7.1.   Het bestuur is bevoegd ter behartiging van bepaalde belangen en/of het organiseren van bepaalde activiteiten, commissies in het leven te roepen. Deze kunnen zowel permanent als tijdelijk zijn.  
7.2.   De commissies moeten bestaan uit tenminste twee leden.   
7.3.   De leden van de commissies worden door het bestuur aangewezen.  
7.4.   De zittingsduur van de leden van de commissies wordt bepaald door het bestuur, maar overstijgt niet de duur van twee jaar.  
7.5.   De commissies brengen tijdens en na afloop van hun werkzaamheden (al naar gelang nodig) verslag uit aan het bestuur. Het bestuur brengt op de jaarvergadering een verslag uit over de werkzaamheden van de commissies.  
  
**8. De Algemene Ledenvergadering**   
8.1.   Bij aanvang van iedere Algemene Ledenvergadering moet door de aanwezige leden de presentielijst worden getekend.  
8.2.   Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen hun stem doen uitbrengen door een medelid. Zij verstrekken daartoe een volmacht.  
8.3.   Een volmacht kan uitsluitend schriftelijk worden verstrekt. Deze dient, voorzien van de handtekening van zowel de volmachtverlener als de gevolmachtigde, uiterlijk voor aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.  
8.4.   Het lid kan slechts dan gebruik maken van zijn stemrecht, indien de contributie betaald is.  
  
**9. Wijzigingen**   
 Eventuele aan te brengen wijzigingen in het reglement, treden niet eerder in werking dan dat deze door 2/3 van de op de Algemene Ledenvergadering verschenen leden zijn goedgekeurd. Daarbij wordt het bepaalde in artikel 13 van de statuten in acht genomen.  
  
**10. Overig**  
 In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.